

**ZARZĄDZENIE NR 13/25
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Dukla

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami) oraz art. 152, w związku z art. 150 ust. 1, art. 151 ust. 1 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Określa:

- 1) wzór deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Dukli w kolejnym roku szkolnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w kolejnym roku szkolnym zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia,
- 4) wzór zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia,
- 5) wzór wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły podstawowej do klasy pierwszej publicznej, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 13/24 Burmistrza Dukli z dnia 8 stycznia 2024 roku w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Dukla.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom publicznych szkół podstawowych i dyrektorowi publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Dukla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krystyna Andruch

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/25

Burmistrza Dukli z dnia 21 stycznia 2025 r.

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Dukli
w roku szkolnym/.....

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

2) Posiłki: śniadanie 8³⁰ obiad 11³⁰ podwieczorek 14¹⁰ *

* wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

4. Deklaracja i oświadczenie:

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w Przedszkolu Gminnym w Dukli
(imię, nazwisko dziecka)
w roku szkolnym/.....

2) Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Dukla, dnia
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

5. Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO) Dyrektor Przedszkola w Dukli informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Dukli, zwane dalej Administratorem, reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres: ul. Trakt Węgierski 38A, 38-450 Dukla, tel.: 577-700-502 email: przedszkole@dukla.pl
- Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email:iod@bdo24.eu.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontynuowania wychowania przedszkolnego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorem określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).
- Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych, tj. kontynuowania wychowania przedszkolnego.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji.
- Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
- Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola:

Dukla, dnia
(podpis dyrektora przedszkola)

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej
w w roku szkolnym/.....

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

4. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

(imię, nazwisko dziecka)

w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w w roku
szkolnym/.....

5. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

6. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informuję, że Administratorem Danych Osobowych dla danych zawartych w Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny/..... jest

.....
.....
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email:

- Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontynuowania wychowania przedszkolnego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).
- Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych, tj. kontynuowania wychowania przedszkolnego.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji.
- Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
- Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

Data złożenia wniosku.....
Podpis przyjmującego.....

Uzyskane punkty
I etap
II etap

RAZEM

Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny ¹

..... /

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

Dane kandydata(dziecka):			
Imię:		Nazwisko:	
Drugie imię:		PESEL:	
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania ² :			

Dane matki / opiekunki prawnej:			
Imię:		Nazwisko:	
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu:	
Adres zamieszkania ² :			

Dane ojca / opiekuna prawnego:			
Imię:		Nazwisko:	
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu:	
Adres zamieszkania ² :			

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej ³

1. Pierwszy wybór
.....
2. Drugi wybór
.....
3. Trzeci wybór
.....

¹ Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dalej u.p.o., dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do klas I szkół wszystkich typów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art.156 ust.1 u.p.o wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w publicznych szkołach **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół, i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁴ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	

Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Ustala się 1 punkt. Za każde kryterium od pozycji 1 do 7

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę⁵

W uchwale Nr XXXVI/232/2017 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 6 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest gmina Dukla, liczby punktów przyznawanych każdemu kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego. Poz. 1223).

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4	5
1	Kandydaci, których oboje rodzice , bądź prawni opiekunowie pracują lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	9	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) studia dzienne: <u>zaświadczenie z uczelni</u> , 3) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 4) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
2	Kandydaci, których jedno z rodziców , bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	5	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) studia dzienne: <u>zaświadczenie z uczelni</u> , 3) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 4) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
3	Czas pobytu kandydata w przedszkolu: 1) od 8 do 9,5h 2) od 6 do 7h	8 4	Oświadczenie ⁶ o planowanym pobycie kandydata w przedszkolu	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:
.....

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie przyjęcia decydować będzie losowanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną w obecności rodziców/prawnych opiekunów dziecka. O terminie przeprowadzenia losowania rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną poinformowani drogą e-mail lub sms (w przypadku podania we wniosku danych kontaktowych).

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez szkołę po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

⁶ Wypełnia rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do przedszkola.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej / przedszkola.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....

(data)

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 13/25

Burmistrza Dukli z dnia 21 stycznia 2025 r.

Data przyjęcia zgłoszenia:

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W

Pan/Pani

ZGŁOSZENIE

kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny

...../
(dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów:

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	matki		
		ojca		
5	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że adres ul.
(miejscowość)

jest moim miejscem faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu i moje dziecko

..... zamieszkuje ze mną pod tym adresem.
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego(Dz.U. z 2022 r. poz 1138) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata z urzędu do szkoły obwodowej, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W

Pan/Pani

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły
podstawowej na rok szkolny¹**

..... /

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

Dane kandydata(dziecka):			
Imię:		Nazwisko:	
Drugie imię:		PESEL:	
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania²:			

Dane matki / opiekunki prawnej:			
Imię:		Nazwisko:	
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu:	
Adres zamieszkania²:			

Dane ojca / opiekuna prawnego:			
Imię:		Nazwisko:	
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu:	
Adres zamieszkania²:			

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dalej u.p.o., dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do klas I szkół wszystkich typów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w publicznych szkołach, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół, i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁴ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	

Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Ustala się 1 punkt.
Za każde kryterium od pozycji 1 do 7

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę⁵

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszenie kryteriów do oceny Tak*
1	2	3	4	5
1	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	5	Dane potwierdza Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	5	Dane potwierdza Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
3	Kandydaci, których oboje rodzice , bądź prawni opiekunowie pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	4	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 3) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
4	Wielodzietność rodziny kandydata	3	Oświadczenie ⁶ rodzica	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....

(data)

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

⁵Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez szkołę po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

⁶Wypełnia rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do szkoły.