

„Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Jasionce w czasie epidemii”

§ 1

Procedura I

ZASADY WCHODZENIA/WYCHODZENIA ZE SZKOŁY

ORAZ PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Na terenie szkoły obowiązek **zakrycia ust i nosa** mają rodzice oraz osoby z zewnątrz.
2. Uczniowie i nauczyciele na terenie szkoły nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.
3. Uczniowie i nauczyciele **zobowiązani są do posiadania maseczki/przyłbicy** i zakładania jej w przypadku kiedy nie jest możliwy zachowany dystans społeczny.
4. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do **dezynfekcji rąk** lub nałożenia rękawiczek.
5. Wyznaczoną przestrzenią, na której mogą przebywać osoby z zewnątrz oraz rodzice jest **hol przy wejściu do szkoły**.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do prowadzenia ewidencji osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły (*załącznik*).
7. Uczniowie klas **II-VIII** wchodzą do szkoły **bez rodziców**.
8. Uczniowie **oddziału przedszkolnego i klasy I** wchodzą do budynku szkoły z **jednym rodzicem** tylko na teren holu dolnego skąd uczniowie klasy I przechodzą do szatni, a oddziału przedszkolnego pod opieką pracownika szkoły przechodzą do sali.
9. Rodzice **wchodzą do szkoły wejściem głównym**, a **wychodzą wyjściem ewakuacyjnym** od strony placu zabaw.
10. Rodzice zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
11. Uczniowie przychodzą do szkoły **nie wcześniej niż 15 minut** przed rozpoczęciem zajęć.
12. Zajęcia danej klasy w miarę możliwości będą odbywać się w przypisanej **sali**:

13. Uczniowie podczas zajęć korzystają wyłącznie z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
14. Uczniowie **nie zmieniają w ciągu dnia miejsca** w danej sali lekcyjnej.

15. Uczniowie zobowiązani są przebywać podczas **przerw** w najbliższym otoczeniu sali lekcyjnej z zachowaniem dystansu społecznego i założoną maseczką.
16. Nauczyciele w klasach I-III organizować będą przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min tak aby ograniczyć duże skupisko uczniów.
17. Obowiązuje **zakaz przemieszczania się po szkole**, z wyjątkiem przejścia na jadalnię i do biblioteki.
18. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw oraz boiska szkolnego.
19. Po zakończonych zajęciach uczniowie z zachowaniem dystansu przechodzą do szatni, a następnie kierują się do wyjścia.
20. Na **świetlicę** dzieci przechodzą bezpośrednio po lekcjach z zachowaniem dystansu społecznego.
21. Przed wejściem na świetlicę należy zdezynfekować ręce.

Załącznik do

Procedury I

ZASADY WCHODZENIA/WYCHODZENIA ZE SZKOŁY
ORAZ PRZEBYWANIA UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

REJESTR OSÓB WCHODZĄCYCH DO SZKOŁY

Data	Określenie osoby (np. rodzic, listonosz, itp.)	Cel wizyty	Godzin a wejścia	Godzi na wyjści a	Podpis rejestrującego

§ 2

Procedura II

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej będą zamieszczone na tablicach informacyjnych.
2. Biblioteka ogranicza swoje usługi do wypożyczeń i zwrotów książek.
3. Czytelnicy nie mają wstępu pomiędzy regały biblioteczne.
4. W bibliotece szkolnej należy zachować bezpieczny dystans.

5. Bibliotekarz przygotowuje miejsce do składowania zwracanych książek przed wejściem do biblioteki – stołówka.
6. Po zakończeniu pracy w danym dniu, pudełko ze zwróconymi książkami zostanie opisane datą i odłożone do kwarantanny na minimum 72 godziny.
7. Po upływie tego czasu karton zostanie opróżniony, a książki ustawione na półkach bibliotecznych.

§ 3

Procedura III

ZASADY ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH, INDYWIDUALNYCH Z UCZNIEM

1. Zajęcia logopedyczne odbywać się będą w gabinecie logopedy szkolnego.
2. Podczas zajęć logopedycznych uczniów – nauczyciel pracują oddzieleni ochronnym ekranem.
3. Podczas indywidualnych zajęć, jeśli nie może być zachowany dystans należy zasłonić usta i nos (uczni i nauczyciel).
4. Przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować ręce.
5. Pomoce dydaktyczne po zajęciach z danym uczniem będą dezynfekowane.

§ 4

Procedura IV

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM UCZNI/PRACOWNIKA SZKOŁY

1. **Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W przypadku **choroby alergicznej** rodzice dziecka są zobowiązani do przekazania w formie pisemnej informacji wychowawcy.
3. W przypadku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem uczeń/nauczyciel zostaje niezwłocznie odizolowany od pozostałych osób.
4. **Miejscem izolacji jest gabinet profilaktyczny**, w którym zostanie dokonany pomiar temperatury bezdotykowym termometrem.
5. W izolatorium obowiązuje zakrycie nosa i ust oraz dezynfekcja dłoni.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia niezwłocznie **telefonicznie informuje się rodzica/prawnego opiekuna o konieczności odebraniu ucznia ze szkoły**.
7. W przypadku pracownika będącego na stanowisku pracy, który ma niepokojące objawy powinien o tym poinformować dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik zostaje poddany dezynfekcji, przede wszystkim powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. Sporządza się notatkę (załącznik).
10. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik do

Procedury IV

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE
KORONAWIRUSEM UCZNIĄ/PRACOWNIKĄ SZKOŁY

Data i godzina	
Imię i nazwisko ucznia/pracownika szkoły z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem	
Imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły przebywającego z uczniem w izolatorium	
Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	
Lista osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem	
Pomiar temperatury	
Opis niepokojących objawów	
Podpis osoby przebywającej z dzieckiem w izolatorium	
Podpis osoby odbierającej dziecko	

§ 5

Procedura V

DOŻYWIANIE

1. Posiłki dostarczane będą przez **firmę cateringową**.
2. Każda osoba wchodząca na stołówkę zobowiązana jest do **dezynfekcji rąk**.
3. Posiłki spożywane będą z wykorzystaniem **jednorazowych sztućców i pojemników**.
4. **Posiłki wydawane będą bezpośrednio przez obsługę**.
5. Osoba wydająca posiłek zobowiązana jest do zakrycia ust i nosa.
6. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na **przerwie obiadowej**.
7. Uczniowie przy stole zachowują dystans społeczny.

§ 6

Procedura VI

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji dłoni.
2. Obsługa w ciągu dnia dokonuje **dezynfekcji elementów dotykowych** – poręczy, klamek, włączników.
3. Na bieżąco pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji urządzeń sanitarno-higienicznych.
4. **Powierzchnia blatów, oparcia krzesłek** dezynfekowana będzie **po zmianie grupy**.
5. Nauczyciel zgłasza pracownikowi obsługi wyjście na **plac zabaw**, który będzie dezynfekowany po każdej grupie.
6. W każdej sali znajdować się będzie płyn do dezynfekcji, który należy wykorzystywać do bieżącej dezynfekcji.
7. **W oddziale przedszkolnym** zabawki, których nie można zdezynfekować zostaną usunięte.

8. Po danym dniu zabawki w oddziale przedszkolnym będą odłożone w pojemniku na 72 godziny kwarantanny.
9. Prowadzony będzie przez pracowników obsługi **monitoring codziennych prac porządkowych** (załącznik).

Załącznik do

Procedury VI

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Monitoring prac porządkowych

w Szkole Podstawowej w Jasionce

DATA	Powierzchnie dotykowe	Błaty stolików, oparcia krzeseł	Plac zabaw	Sprzęt sportowy, zabawki	inne	PODPIS WYKONUJĄCYCH

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem **17 maja 2021 r. i obowiązują do odwołania.**
2. Procedury mogą być modyfikowane, o wprowadzonych zmianach zostaną niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
3. Procedury zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły.