

Załącznik nr 3
do zarządzenie nr 22/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jasionce
z dnia 23.10.20r
o zmianie trybu nauczania na **tryb zdalny**
w Szkole Podstawowej w Jasionce

„Procedury organizacji zdalnego nauczania 2020/21 w Szkole Podstawowej w Jasionce”

§1

Organizacji nauczania zdalnego w klasach IV-VIII

1. Sposób **kontaktu z dyrektorem** szkoły:
 - 1) kontakt za pomocą edziennika
 - 2) kontakt e-mail na adres: szkolajasionka@tlen.pl
 - 3) kontakt telefoniczny: tel. 13 43 30 095 tel. kom. 727 775 785
 - 4) kontakt za pomocą aplikacji Teams
2. Sposób **kontaktu**:
 - 1) **rodzic – nauczyciel**: edziennik, aplikacji Teams, telefonicznie
 - 2) **uczeń – nauczyciel**: edziennik, aplikacji Teams.
3. **Plan zajęć** jest zgodny z planem nauczania stacjonarnego.
4. Zdalne nauczanie prowadzone będzie w **formie**:
 - 1) **synchronicznej** – lekcje prowadzone w czasie rzeczywistym,
 - 2) **asynchronicznej** – udostępnianie materiałów edukacyjnych przez nauczycieli do wykonania w odroczonym czasie.
5. Każda forma zdalnego nauczania będzie odbywać się poprzez **aplikację Teams**.
6. W **edzienniku** uczeń będzie mógł sprawdzić:
 - 1) temat zajęć
 - 2) frekwencję
 - 3) planowane sprawdziany
 - 4) oceny

- 5) odwołane zajęcia.
7. Czas trwania lekcji to **45 minut**.
8. W formie **synchronicznej** prowadzone będą lekcje z **matematyki, języka polskiego, języka angielskiego**.
9. Z pozostałych przedmiotów niewymienionych w punkcie 8 lekcje prowadzone będą w formie mieszanej wg harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły w zakładce „Zdalne nauczanie” – załącznik nr 5.
10. Źródła i materiały wykorzystywane podczas zdalnego nauczania stanowią załącznik nr 4.
11. W czasie zdalnego nauczania prowadzone będą również zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania.

§ 2

Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma dodatkowo obowiązek:
 - 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do Internetu i sprzętu umożliwiającego udział w zdalnym nauczaniu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu
 - 2) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

§ 3

Obowiązki pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów objętych zdalnym nauczaniem zgodnie z ustalonym **harmonogramem**, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „Zdalne nauczanie”.
2. Sposób **kontaktu**:
 - 1) **Pedagog – rodzic**: edziennik, telefonicznie
 - 2) **Pedagog – uczeń**: edziennik, aplikacja Teams
3. Pedagog szkolny ma dodatkowo obowiązek:
 - 1) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie zdalnego nauczania

- 2) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 4

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym

1. Dokumentacja procesu nauczania odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w **edzienniku** jak w nauczaniu stacjonarnym.
2. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane poprzez edziennik, aplikację Teams lub emailem.
3. Po zakończonej lekcji uzupełniany jest na bieżąco temat lekcji i frekwencja.
4. Ucznia uważamy za **obecny** jeśli:
 - 1) Jest obecny na zajęciach prowadzonych w formie synchronicznej
 - 2) Potwierdza odczytanie wiadomości zawierającej udostępnione materiały przez nauczyciela – forma asynchroniczna.
5. **Rodzic usprawiedliwia nieobecność** dziecka u wychowawcy poprzez wiadomość w edzienniku **do tygodnia czasu**.
6. W przypadku **awarii sprzętu, czasowego braku Internetu rodzic** zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia **w dniu zajęć**. Wówczas uczeń ma wpis "nieobecność z przyczyn szkolnych".

§ 6

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Postępy uczniów będą monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonego (nauczanie w czasie odroczonego).
2. **Na ocenę** osiągnięć ucznia z danego przedmiotu **nie będą mieć wpływu** czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny **czas i formę** wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
4. Nauczyciel może przeprowadzać **sprawdziany/kartkówki**.

5. **Oceny** wpisywane będą do **edziennika**.
6. Rodzic poprzez edziennik może na bieżąco śledzić postępy dziecka.
7. W przypadku pojawiających się trudności w nauce na bieżąco będzie informowany o nich rodzic.

§ 7

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz rewalidacyjne w czasie zdalnego nauczania odbywać się będą **wg dotychczasowego harmonogramu**.
2. Forma zajęć wymienionych w punkcie 1 będzie miała formę synchroniczną lub asynchroniczną.
3. **Zajęcia indywidualne** z uczniem klasy V prowadzone będą w formie **synchronicznej**.