

REGULAMIN ŚWIETLICY

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W JASIONCE

rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna dokumentu

1. Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. Poz. 1148).
2. Statut Szkoły Podstawowej w Jasionce.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą przeznaczoną dla wszystkich uczniów Szkoły, a w szczególności uczniów klas 0 – IV.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanych wiekowo grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny.
5. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy bezpośrednio odpowiedzialny przed dyrektorem szkoły.
6. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom stosownie do potrzeb i możliwości zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności, zaspokojenie kontaktów społecznych, a ponadto łagodzenie skutków niedostatków wychowawczych w rodzinie.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów:
 - 1) zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo po lekcjach;
 - 2) organizuje odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
 - 3) gwarantuje możliwość aktywnego i kulturalnego spędzania wolnego czasu;
 - 4) kształci nawyki kultury osobistej i zgodnego współżycia w grupie;
 - 5) rozwija zainteresowania oraz zdolności dzieci;
 - 6) wdraża do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 7) udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 8) współpracuje ze Szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
2. Świetlica ma wyznaczony lokal, gdzie odbywają się zajęcia.

Regulamin Świetlicy przy Szkole Podstawowej w Jasionce 2020/2021

3. Uczniowie mogą korzystać z opieki sprawowanej w świetlicy w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku (w godzinach ustalonych na dany rok szkolny). Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska, z uwzględnieniem rozkładu zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych uczniów.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń (Załącznik nr 1), które wypełniają Rodzice.
5. W ramach pracy świetlicy dzieci korzystają z zajęć dydaktyczno - wychowawczych, plastycznych, muzycznych, językowych, plastyczno - technicznych, sportowo – ruchowych.
6. Zachowanie uczniów w świetlicy jest uwzględniane przez wychowawcę przy formułowaniu oceny śródrocznej/rocznej.

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA NA ZAJĘCIA DZIECI I UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

1. Wychowawca grupy przedszkolnej oraz wychowawcy klas I – III są zobowiązani do odprowadzenia dzieci po zajęciach do świetlicy szkolnej.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego), jest on również zobowiązany do odprowadzenia uczniów na zajęcia świetlicowe.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.

PROCEDURY ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane z sali świetlicowej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby wyszczególnione w karcie zgłoszenia.

Regulamin Świetlicy przy Szkole Podstawowej w Jasionce 2020/2021

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do Szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy.
4. Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:
 - 1) samodzielnego powrotu dziecka do domu;
 - 2) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.
5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
6. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja). Rodzice/prawni opiekunowie dzieci odebranych ze świetlicy po godzinach jej pracy, zobowiązani są do napisania pisemnego wyjaśnienia.
7. Świetlica prowadzi dzienny rejestr obecności uczniów zgłaszających się do opieki.
8. Uczniowie opuszczają świetlicę zgodnie z informacją napisaną na karcie zgłoszenia do świetlicy.
9. Gdy dziecko nie zostanie odebrane przez opiekuna do godz. 15⁰⁰ wychowawca zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z domem opiekuna dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub na placu zabaw. Wychowawca świetlicy opuszczając z dziećmi świetlicę, umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu.
11. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego Planu pracy opracowanego przez wychowawców świetlicy i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
12. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich Rodziców z niniejszym regulaminem (dostępny w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły).

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki wychowawczo – dydaktycznej;
2. Życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób kulturalny, nie obrażający innych;
4. Opieki wychowawczej i zapewniania warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza ich terenem;
5. Poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
6. Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji;
7. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
8. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy;
14. Udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych;
15. Wyeksponowania swojej pracy na gazecie ściennej lub w innym wskazanym przez wychowawcę miejscu.

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

2. Obowiązkowego usprawiedliwienia swojej nieobecności w świetlicy;
3. Nienagannego i należytego zachowania się w stosunku do wychowawców i kolegów;
5. Poszanowania sprzętu i pomocy dydaktycznych, wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem, chronienia przed zniszczeniem i pozostawiania w należyтым porządku po wykorzystaniu;
6. Dbania o czystość i estetykę pomieszczeń;
7. Zgłaszania się do świetlicy natychmiast po skończonych zajęciach dydaktycznych;

Regulamin Świetlicy przy Szkole Podstawowej w Jasionce 2020/2021

8. Stosowania się do regulaminu świetlicy i poleceń wychowawcy świetlicy;
9. Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;
10. Natychmiastowego zgłaszania wychowawcy wszelkich wypadków czy złego samopoczucia.

DOKUMENTOWANIE PRACY ŚWIETLICY:

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) plan pracy świetlicy;
- b) dziennik zajęć (e – dziennik);
- c) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
- d) ewidencja obecności; wejść i wyjść (również w e – dzienniku).

Jasionka, 31 sierpnia 2020 r.

Pieczęć szkoły

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie syna/córki(imię i nazwisko dziecka)
ucznia klasy do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej
w Jasionce w roku szkolnym/.....

2) Dane o dziecku:

Data urodzenia:; miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Tel. domowy:

Tel. komórkowe Rodziców:

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.):
.....

3) Dane o Rodzicach (opiekunach) dziecka:

	Dane ojca (opiekuna)	Dane matki (opiekunki)
Imię i nazwisko		
Miejsce pracy		
Godziny pracy		
Telefon zakładu pracy		

4) Zainteresowania dziecka:

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż moje dziecko

- będzie wychodziło samo o godzinie:

- będzie odbierane przez Rodziców (opiekunów) o godz.:

- będzie odbierane przez rodzeństwo (lub inne osoby upoważnione) o godz.:

.....

Podpis Rodziców (opiekunów)

Regulamin Świetlicy przy Szkole Podstawowej w Jasionce 2020/2021

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

4. Administratorem danych osobowych zawartych w składanej Karcie jest wskazana przez rodziców kandydata Szkoła.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Jerzego Jakiełę, z którym może się Pan/Pani kontaktować przez _____ adres _____ e-mail: _____ iod@spjasionka.dukla.pl
Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia kandydata do świetlicy szkolnej na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
7. Kryteria odnośnych danych i źródło pochodzenia: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, stan zdrowia) - źródło danych - rodzic/opiekun prawny,
8. Odbiorcą danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym przypadku pracownicy szkoły (nauczyciele).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
10. Dane osobowe będą przetwarzane będą przez 1 rok szkolny.
11. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 7. dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 8. sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 9. usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 10. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 11. przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 12. prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 13. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
12. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

.....
Podpis Rodziców (opiekunów)