

**Zarządzenie nr 18/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jasionce**

**z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Jasionce w czasie epidemii**

Na podstawie:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia br. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam „**Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Jasionce w czasie epidemii**”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedury obowiązywać będą od **2 września 2020r.**
3. Wszelkie zmiany niniejszych procedur mogą być dokonywane w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego ustalaniu.
4. Procedury zostaną umieszczone na **stronie internetowej** szkoły oraz przesłane uczniom i rodzicom poprzez edziennik przez dyrektora szkoły.
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Jasionce w czasie epidemii, wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia br. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wytycznymi MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r, które umieszczone będą na **stronie internetowej** szkoły oraz w **pokoju nauczycielskim** w wersji papierowej.
5. Zobowiązuję wychowawców do zapoznania uczniów/rodziców z procedurami na spotkaniu 1 września 2020 r. i odnotowanie tego faktu w edzienniku (wydarzenia klasowe).

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jasionce  
Ewa Piróg

## **„Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Jasionce w czasie epidemii”**

### **§ 1**

#### **Procedura I**

#### **ZASADY WCHODZENIA/WYCHODZENIA ZE SZKOŁY**

#### **ORAZ PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY**

1. Na terenie szkoły obowiązek **zakrycia ust i nosa** mają rodzice oraz osoby z zewnątrz.
2. Uczniowie i nauczyciele na terenie szkoły nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.
3. Uczniowie i nauczyciele **zobowiązani są do posiadania maseczki/przyłbicy** i zakładania jej w przypadku kiedy nie jest możliwy zachowany dystans społeczny.
4. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do **dezynfekcji rąk** lub nałożenia rękawiczek.
5. Wyznaczoną przestrzenią, na której mogą przebywać osoby z zewnątrz oraz rodzice jest **hol przy wejściu do szkoły**.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do prowadzenia ewidencji osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły (*załącznik*).
7. Uczniowie klas **II-VIII** wchodzą do szkoły **bez rodziców**.
8. Uczniowie **oddziału przedszkolnego i klasy I** wchodzą do budynku szkoły z **jednym rodzicem** tylko na teren holu dolnego skąd uczniowie klasy I przechodzą do szatni, a oddziału przedszkolnego pod opieką pracownika szkoły przechodzą do sali.
9. Rodzice **wchodzą do szkoły wejściem głównym**, a **wychodzą wyjściem ewakuacyjnym** od strony placu zabaw.
10. Rodzice zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min 2 m.
11. **Czas rozpoczęcia zajęć:**
  - Oddział przedszkolny i klasa I godzina 8:15,

- Klasy II-VIII wg planu lekcji.
12. Uczniowie przychodzą do szkoły **nie wcześniej niż 15 minut** przed rozpoczęciem zajęć.
13. Pomieszczenie **szatni**:
- klasy I i II szatnia po lewej stronie od wejścia na „starej” części szkoły,
  - klasy III i IV szatnia po prawej stronie od wejścia na „starej” części szkoły,
  - klasa V i VI szatnia po lewej stronie od wejścia na łączniku „starej z nową” częścią szkoły,
  - klasa VII i VIII szatnia po prawej stronie od wejścia na łączniku „starej z nową” częścią szkoły.
14. Zajęcia danej klasy w miarę możliwości będą odbywać się w przypisanej **sali**:
- klasa I: sala nr 1 „stara” część szkoły,
  - klasa II: sala nr 2 „stara” część szkoły,
  - klasa III: sala nr 3 „stara” część szkoły,
  - klasa IV: sala nr 4,
  - klasa V: sala nr 6,
  - klasa VI: sala nr 1,
  - klasa VII: sala nr 3,
  - klasa VIII: sala nr 2.
15. W przypadku **zajęć łączonych** uczniowie po dzwonku na lekcję przechodzą odpowiednio:
- Klasa II + III: sala nr 2 - „stara” część szkoły,
  - Klasa IV + V oraz VI + VII (muzyka, plastyka, WDŻ): sala nr 4.
16. Uczniowie podczas zajęć korzystają wyłącznie z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
17. Uczniowie **nie zmieniają w ciągu dnia miejsca** w danej sali lekcyjnej.
18. Uczniowie zobowiązani są przebywać podczas **przerw** w najbliższym otoczeniu sali lekcyjnej z zachowaniem dystansu społecznego 2 m:
- Klasa I-III: hol dolny „stara” część szkoły,
  - Klasa IV-V: górny hol,
  - Klasa VI-VIII: dolny hol.
19. Nauczyciele w klasach I-III organizować będą przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min tak aby ograniczyć duże skupisko uczniów.
20. Obowiązuje **zakaz przemieszczania się po szkole**, z wyjątkiem przejścia na jadalnię i do biblioteki.
21. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw oraz boiska szkolnego.

22. Po zakończonych zajęciach uczniowie z zachowaniem dystansu 2 m przechodzą do szatni, a następnie kierują się do wyjścia.
23. Na **świetlicę** dzieci przechodzą bezpośrednio po lekcjach z zachowaniem dystansu społecznego.
24. Przed wejściem na świetlicę należy zdezynfekować ręce.




## § 2

### **Procedura II**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej będą zamieszczone na tablicach informacyjnych.
2. Biblioteka ogranicza swoje usługi do wypożyczeń i zwrotów książek.
3. Czytelnicy nie mają wstępu pomiędzy regały biblioteczne.
4. W bibliotece szkolnej należy zachować bezpieczny dystans 2 m.
5. Bibliotekarz przygotowuje miejsce do składowania zwracanych książek przed wejściem do biblioteki – stołówka.
6. Po zakończeniu pracy w danym dniu, pudełko ze zwróconymi książkami zostanie opisane datą i odłożone do kwarantanny na minimum 72 godziny.
7. Po upływie tego czasu karton zostanie opróżniony, a książki ustawione na półkach bibliotecznych.

## § 3

### **Procedura III**

#### **ZASADY ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH, INDYWIDUALNYCH Z UCZNIEM**

1. Zajęcia logopedyczne odbywać się będą w gabinecie logopedy szkolnego.
2. Podczas zajęć logopedycznych uczeń – nauczyciel pracują oddzieleni ochronnym ekranem.
3. Podczas indywidualnych zajęć, jeśli nie może być zachowany dystans należy zasłonić usta i nos (uczeń i nauczyciel).
4. Przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować ręce.
5. Pomoce dydaktyczne po zajęciach z danym uczniem będą dezynfekowane.

**Procedura IV**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW  
SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM UCZNIĄ/PACOWNIKI  
SZKOŁY**

1. **Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W przypadku **choroby alergicznej** rodzice dziecka są zobowiązani do przekazania w formie pisemnej informacji wychowawcy.
3. W przypadku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem uczeń/nauczyciel zostaje niezwłocznie odizolowany od pozostałych osób.
4. **Miejsmem izolacji jest gabinet profilaktyczny**, w którym zostanie dokonany pomiar temperatury bezdotykowym termometrem.
5. W izolatorium obowiązuje zakrycie nosa i ust oraz dezynfekcja dłoni.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia niezwłocznie **telefonicznie informuje się rodzica/prawnego opiekuna o konieczności odebraniu ucznia ze szkoły.**
7. W przypadku pracownika będącego na stanowisku pracy, który ma niepokojące objawy powinien o tym poinformować dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik zostaje poddany dezynfekcji, przede wszystkim powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. Sporządza się notatkę (*załącznik*).
10. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik do

Procedury IV

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE

KORONAWIRUSEM UCZNIĄ/PACOWNIKA SZKOŁY

Data i godzina	
Imię i nazwisko ucznia/pracownika szkoły z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem	
Imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły przebywającego z uczniem w izolatorium	
Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	
Lista osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem	
Pomiar temperatury	
Opis niepokojących objawów	
Podpis osoby przebywającej z dzieckiem w izolatorium	
Podpis osoby odbierającej dziecko	

§ 5

**Procedura V**



## DOŻYWIANIE

1. Posiłki dostarczane będą przez **firmę cateringową**.
2. Każda osoba wchodząca na stołówkę zobowiązana jest do **dezynfekcji rąk**.
3. Posiłki spożywane będą z wykorzystaniem **jednorazowych sztućców i pojemników**.
4. **Posiłki wydawane będą bezpośrednio przez obsługę**.
5. Osoba wydająca posiłek zobowiązana jest do zakrycia ust i nosa.
6. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na **przerwie obiadowej**.
7. Uczniowie przy stole zachowują dystans społeczny.

### § 6

#### Procedura VI

#### HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji dłoni.
2. Obsługa w ciągu dnia dokonuje **dezynfekcji elementów dotykowych** – poręczy, klamek, włączników.
3. Na bieżąco pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji urządzeń sanitarno-higienicznych.
4. **Powierzchnia blatów, oparcia krzesełek** dezynfekowana będzie **po zmianie grupy**.
5. Nauczyciel zgłasza pracownikowi obsługi wyjście na **plac zabaw**, który będzie dezynfekowany po każdej grupie.
6. W każdej sali znajdować się będzie płyn do dezynfekcji, który należy wykorzystywać do bieżącej dezynfekcji.
7. **W oddziale przedszkolnym** zabawki, których nie można zdezynfekować zostaną usunięte.
8. Po danym dniu zabawki w oddziale przedszkolnym będą odłożone w pojemniku na 72 godziny kwarantanny.
9. Prowadzony będzie przez pracowników obsługi **monitoring codziennych prac porządkowych** (załącznik).



## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem **2 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.**
2. Procedury mogą być modyfikowane, o wprowadzonych zmianach zostaną niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
3. Procedury zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz w pokoju nauczycielskim w wersji papierowej.